

就職活動の手引き

拓



学校 和田実学園
法人
東京教育専門学校

目 次

1. 就職活動にあたっての心構え	1
求められる就職への道 生き方を拓く キャリアを磨く	
2. 就職活動の流れ	3
3. 就職内定への道	5
◇人間関係・社会形成能力	5
ステップ1～自分自身の生き方を考えよう～	
◇自己理解・自己管理能力	7
ステップ2～自分自分を知ろう～	
◇課題対応能力・キャリアプランニング能力	8
ステップ3～始めよう園研究～	
◇具体的な諸活動	10
ステップ4～試験対策を始めよう～	
・求人票を見るときのポイント	
・履歴書の書き方1.2	
ステップ5～就職試験と内定への道～	
4. 就職事務手続きについて	18
就職活動に必要な願・届	
①就職希望・活動状況記入用紙	
②園見学依頼書	
③証明書発行の申請方法	
④就職試験による欠席届	
⑤進路・就職決定報告書	
⑥就職希望書（卒業生）	
～練習してみよう！～	26
・履歴書	
・論作文	

1. 就職活動にあたっての心構え

求められる就職への道 生き方を拓く キャリアを磨く

とどまることなく変化する現代社会の中で、希望をもって、自立的に自分の未来を切り拓いて生きていくためには、変化を恐れず、変化に対応していく力と態度を育てることが不可欠である。そのためには、日常の活動を通して、学ぶ面白さや学びへの挑戦の意味を体得することが大切である。未知の知識や体験に関心をもち、仲間と協力して学ぶことの楽しさを通して、未経験の体験に挑戦する勇氣とその価値を体得することで、生涯にわたって学び続ける意欲を維持する基盤をつくることができる。これは正に保育活動のなかで、幼稚園教育のなかで、幼児が身に付け育ってほしい非認知能力でもある。

人は、他者や社会とのかかわりの中で、職業人、家庭人、地域社会の一員等、様々な役割を担いながら生きている。これらの役割は、生涯という時間的な流れの中で変化しつつ積み重なり、つながっていくものである。また、このような役割の中には、所属する集団や組織から与えられたものや日常生活の中で特に意識せず習慣的に行っているものもあるが、人はこれらを含めた様々な役割の関係や価値を自ら判断し、取捨選択や創造を重ねながら取り組んでいる。人は、このような自分の役割を果たして活動すること、つまり「働くこと」を通して、人や社会にかかわることになり、そのかかわり方の違いが「自分らしい生き方」となっていくものである。

このように、人が、社会の中で、生涯の中で様々な役割を果たす過程で、自らの役割の価値や自分と役割との関係を見いだしていく連なりや積み重ねが、「キャリア」の意味するところである。更に述べるならば、社会の中で自分の役割を果たしながら、自分らしい生き方を実現していく過程を「キャリア発達」と呼ぶ。

人の成長・発達の過程には、節目となる発達の段階があり、それぞれの発達の段階において克服あるいは達成すべき課題がある。それと同様に、キャリア発達にも、幾つかの段階があり、各段階で取り組まなければならない課題がある。

東京教育専門学校での2年間は人生にとっても、今までの学校という学びの場を巣立ち、職業人となる第一歩となることを考えてもまさに節目となる段階である。

人は、自己実現、自己の確立に向けて、社会と関わりながら生きようとする。そして、各時期にふさわしいそれぞれのキャリア発達の課題を切り拓き達成していく。そのことが、生涯を通じてのキャリア発達になるのである。

具体的な活動については、それぞれ述べられると思うが、キャリア発達に関わり育みたい諸能力を以下に上げておく。

2年間の営みが皆さん一人ひとりのキャリア発達の糧となり、この冊子「拓」が皆さんの標になることを願ってやまない。

◇人間関係・社会形成能力

「人間関係形成・社会形成能力」は、多様な他者の考えや立場を理解し、相手の意見を聴いて自分の考えを正確に伝えることができるとともに、自分の置かれている状況を受け止め、役割を果たしつつ他者と協力・協働して社会に参画し、今後の社会を積極的に形成することができる力である。

◇自己理解・自己管理能力

「自己理解・自己管理能力」は、自分が「できること」「意義を感じること」「したいこと」について、社会との相互関係を保ちつつ、今後の自分自身の可能性を含めた肯定的な理解に基づき主体的に行動すると同時に、自らの思考や感情を律し、かつ、今後の成長のために進んで学ぼうとする力である。

◇課題対応能力

「課題対応能力」は、仕事をする上での様々な課題を発見・分析し、適切な計画を立ててその課題を処理し、解決することができる力である。さらに、社会の情報化に伴い、情報及び情報手段を主体的に選択し活用する力を身に付けることも重要である。

◇キャリアプランニング能力

「キャリアプランニング能力」は、「働くこと」の意義を理解し、自らが果たすべき様々な立場や役割との関連を踏まえて「働くこと」を位置付け、多様な生き方に関する様々な情報を適切に取捨選択・活用しながら、自ら主体的に判断してキャリアを形成していく力である。

【引用・参考】

(中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について(答申)」(平成23年1月31日)

(文部科学省「高等学校キャリア教育の手引」(平成23年4月1日)

2. 就職活動の流れ

時期	活動事項	活動内容	備考
1年次	<ul style="list-style-type: none"> ・保育に対する基礎学習 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育に対する知識や技術の習得 ・実習を通じた園理解 ・公立保育園受験準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・採用試験問題集を準備
2年次 5月頃～	<ul style="list-style-type: none"> ・就職希望・活動状況記入用紙 ・保育フェア、セミナー就職説明会等への参加 ・公立保育園募集開始 ・公立機関試験対策模擬試験 ・募集要項を確認 ・書類記入準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記書類記入し提出 ・様々な地域で開催される保育士採用セミナーに参加 ・居住地の保育事情を知る ・受験したい自治体の募集要項を取り寄せる ・就職模擬試験受験 ・募集要項を見て、採用条件を知る ・自己を知り、文章化する 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催案内は就職用掲示板に掲示しているので確認すること ・募集状況を確認すること
7・8月～	<ul style="list-style-type: none"> ・園見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアや園見学を通して、自分に合った園選びができるようにする ・エントリーシートを受験希望自治体に提出する 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏季休暇中を活用すること
9・10月頃	<ul style="list-style-type: none"> ・公立保育士採用試験 ・園見学 ・募集要項確認 ・公立2次試験 	<ul style="list-style-type: none"> ・一次試験（教養試験・専門試験・論文等） ・募集要項等をよく読み、先方の要求していることをしっかり把握する ・受験を前提にした園見学をする ・公立試験1次試験合格者は2次試験（面接）を受ける ・園見学・求人票等を参考に受験先を決める 	
10・11月	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書を作成する ・必要書類を整える 	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方に積極的に指導を受ける

時期	活動事項	活動内容	備考
10・11月	・採用試験	<ul style="list-style-type: none"> ・教養試験、実技試験、面接等試験内容に応じた試験対策をする (面接練習、実技練習、論文作成) ・直近の情報、特に先方が力を入れていること等を調べておく。 	
11・12月頃～	・受験報告	<ul style="list-style-type: none"> ・合否にかかわらず受験報告をする (試験内容、受験者等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・試験結果は自宅に送付される場合と、学校に送付される場合がある
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・内定報告 ・就職活動終了 ・卒業 	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職決定報告書提出 ・複数の保育施設を持つ法人の場合は法人名を記入、配属先決定後も連絡すること ・事前研修参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・内定後速やかに事務に提出する

3. 就職内定への道

◇人間関係・社会形成能力

《ステップ1…自分自身の生き方を考えよう》

あなたは、本校を卒業した後どんな生き方をしたいと思っていますか。結婚、出産、育児など人生の節目をどのように乗り越えようと考えていますか。家庭や育児に専念したいと思っている人、趣味や特技を極めようとする人、仕事との両立を目指そうと考えている人、様々な生き方が予測されます。仕事を続けていこうと思っている人も、経験や年齢を重ねるごとに与えられる職務や役割も異なってくると思います。人生のどの段階・場面においても「自己を見つめる。自己を受容する。自己実現をする。」活動は極めて大切なことでもあります。

さて、あなたは現在自分自身の将来をどのように描いているでしょうか。

自分自身のこれからの生活、実現したい夢などを思い描きながら、自分自身の進む路、生き方を考えてみましょう。自己実現の第一歩、それが「生き方を拓く」ことにつながります。就職活動「求められる就職への道」は、自分自身がどんな人生を送りたいのか、それを考えることから始まります。もし、その時に不安や分からないことがあったら、先生に相談してみてください。一緒にあなた方の悩みについて考えます。

－私の人生設計－

年代	事 項	内 容	備 考
歳	東京教育専門学校入学	・保育者への道を目指し、専門知識と技能の習得開始	

◇自己理解・自己管理能力

《ステップ 2…自分自身を知ろう》

あなたは自分自身のことをどの程度理解していますか。短所はすぐに思いつくけれど長所は、と知っている人、短所だと思っていることも、実は長所であったりします。自分の大切にしていること、心掛けていることなど思い起こしてみましよう。長所は長所として、短所は長所に表現を変えてみましよう。きっと、今まで気付かなかった自分自身が見えてくると思います。

次に、子どもや保育について日頃からどのように考えているか整理してみましよう。あなたは子どもってどんな存在だと思っていますか。どんな子どもに育ててほしいと願いますか。そのためにどんなことを大切にしたいと思っていますか。学校で学んだ知識や理論、実習を通して学んだ保育理論や方法、きっとあなたが大切にしたい保育が見えてきたのではないのでしょうか。自分自身がどんな考えを持っているか、このことも自分自身を知る手掛かりになります。園研究や園選びをする際に参考になると思います。

—私の長所—

—私の特技—

—私の育てたい子ども像—

—私が大切にしたい保育とは—

◇課題対応能力・キャリアプランニング能力

《ステップ3…始めよう園研究》

あなたは、どんな保育施設で自己実現したいと考えていますか。公立保育園、法人立の幼稚園や保育園、企業立保育園、小規模保育施設、児童福祉施設…免許・資格を活かして働くことのできる場は多様です。公立保育園は全ての自治体で募集をしているわけではありません。事前に募集しているかどうか確認しましょう。地域によって、自治体に求められる保育ニーズも異なります。募集している自治体の特徴、保育行政など事前に調べておく必要があります。

保育施設は多くの地域で「保育フェア」等と称した園紹介フェアを行っています。まずは保育フェアに参加し、園の様子を知ることから始めましょう。自分の居住地域や関心ある地域の保育事情についても学ぶことができます。

—保育フェアに参加する—

時期を問わず、大規模なフェアや、地域を限定した比較的小規模なフェアと様々な就職フェアが開催されています。自分自身の予定に合わせ参加してみましょ。関心のある保育施設のブースを訪問、担当者から直接説明を受けるとよいでしょう。その際、質問してみたいことをメモしておくといでしょう。

- ・学生ホール（2F）就職掲示板にフェアのポスターが掲示されているので参考にするとよい。
- ・参加する場合、改まった服装でなくてもよいが、学生らしい清楚な服装で参加すること。
- ・フェアの規模によっては非常に多くの園が参加しているので、訪問したい園をあらかじめピックアップしておくとい。
- ・質問したいことを考えておく。（比較できるので同一質問でもよい。）

保育フェア参加・園見学の記録

日時	開催団体	訪問した園	説明されたこと・質問したことなど

◇具体的な諸活動

《ステップ4…試験対策を始めよう》

保育フェアや園見学、求人票・園情報などを総合的に判断し、応募したい園の絞り込みをします。応募したい園を複数決め、順位を付けておくとい良いでしょう。もちろん実習園で学んだことも対象を絞る際参考になります。実習日誌を読み返しておくこともお勧めです。

—求人票を見る—

① 求人票は学生ホール（2F）、就職資料専用キャビネットにファイルされています。自由に閲覧できますので時々確認しましょう。求人票を見る際、以下の点に留意しましょう。

- ・園の情報…設置主体（学校法人、社会福祉法人、企業、個人など）、法人の規模、所在地などを確認する。
- ・求人条件…募集職種
（P11 参照）勤務時間、休日（年間休数、有給日数など）
加入保険（どんな社会保険に加入しているか確認）
給与（基本給、賞与、手当…園独自の手当あり）
賞与（基本給がベース）
※給与は今年度の実績か、次年度の見込み額か、家賃保証の有り無し確認
- ・採用試験…試験日、試験内容、選考方法、提出書類と提出方法、提出期限などの確認

—書類を整える—

求人票を確認し、早めに書類を整えましょう。

① 個人で準備するもの

- ・履歴書…慌てないよう、早い時期から準備しておくこと。必ず担任や教員の添削指導を受けること。文字は丁寧に、大きさを揃えること。自分自身の生き方、自己理解でまとめたことを参考にするとよい。履歴書の書き方についてはP12~P13に掲載しているので参考にすること。

※履歴書は事務室で購入できます。

- ・論作文…課題に沿った論作文を作成する。必ず教員の添削指導を受けること。

② 学校で準備するもの

- ・成績証明書、卒業見込証明書、資格取得見込証明書など…「交付順」に必要な事項を記入、手数料として必要な金額の証紙を購入し、交付順に添付し、事務室に提出する。日数がかかるため余裕をもって依頼すること。（P20 参照）

～ 求人票の見方・ポイント～

求 人 票

受付	年	月	日
求人先コード	No.		

求人先	ふりがな 名称	法人立・個人立 認可・無認可				代表者名		
	所在地	〒 -				TEL: () FAX: ()		
	規模 概要	設立	明・大・昭・平	年	月	バス 駅 徒歩	分 分	
採用条件	職種 採用人員	幼稚園教諭・保育士（正規職員） 名 その他 () 名				給 与	初任給 (年 月 現行・見込)	
	勤務時間	平日	時 分	～	時 分		基本給 円	
	休日 休暇	週休	日制	完全	・ 隔週 (月 回)		手当 円	
採用試験	加入保険	私学共済（健康保険と年金制度）・雇用・労災・健康 厚生年金・退職共済・その他 ()				賞 与	年 回 ヶ月 (初年度: 年 回 ヶ月)	
	採用時期	年	月	日	昇給		円 年 回 %	
	試験日	随時・指定	年	月	日 時 分		最寄り駅からの略図	
備考	応募締切	随時・指定	年	月	日			
	選考方法	書類選考 / 面接 / 筆記 (一般常識・作文) 実技 (ピアノ・その他) / その他 ()						
	提出書類	履歴書/卒業見込証明書/成績証明書/資格取得見込証明書 健康診断書/その他 ()						
提出方法		郵送 ・ 持参						

求人先の基本的な情報が示されています。

給与手当てなどの条件が示されています。年間総支給額も考慮しましょう。

採用条件です。勤務時間・変則勤務・休日・休暇などの条件を確認しましょう。

社会保障制度です。何かあった時どのような保障が受けられるのか確認しましょう。

東京教育専門学校
〒171-0031 東京都豊島区目白2-38-4
TEL: 03 (3983) 3385 FAX: 03 (3983) 3386

履歴書の書き方 1

(左側の書き方)

(令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日現在)

ふりがな	とうきょう	はなこ	※男・女
氏名			写真 ●
東京	花子	(印)	
生年月日 平成14年 5月 5日生 (満20歳)			
ふりがな	とうきょうと としまく めじろ		電話
現住所	〒171-0031		03-0000-0000
	東京都豊島区目白○丁目○番○号		FAX 03-0000-0000
ふりがな			電話
不在時の連絡先	〒		

証明写真は縦4cm×横3cmを使用。また、のり付けした写真がはがれたときのことを考えて、写真の裏側には自分の名前と出身校を書いておく。

日付は書いた当日の日付を記入。

住所は省略せずに都道府県から書く。アパート名が長い場合は小さい字で書くなど、バランスを考えて。

不在時の連絡先は、ひとり暮らしなどで日中不在になる人の場合に必要。自宅から登校している者は、特に記入しなくてもよい。

学歴欄は小学校から。ただし小中学校は卒業年次のみ。高校は入学と卒業年次を書く。専門学校は“養成科”まで必ず書くこと。

年号は原則として元号を使う。平成元年は平成1年と書くこと。

“学歴”と“職歴”の間は空けずにそのまま書くこと。

年	月	学歴・職歴 (各号にまとめて書く)
学 歴		
平成27年	3月	豊島区立○○小学校 卒業
平成30年	3月	豊島区立○○中学校 卒業
平成30年	4月	東京都立○○高等学校 入学
令和3年	3月	東京都立○○高等学校 卒業
令和3年	4月	東京教育専門学校 幼稚園教諭・保育士養成科 入学
令和5年	3月	東京教育専門学校 幼稚園教諭・保育士養成科 卒業見込
職 歴		
		なし
		以上

<注意>

履歴書を提出する前に必ずコピーを取ること。面接で履歴書の内容を聞かれても困らないように！！

履歴書の書き方2

(右側の書き方)

年	月	免許・資格
令和5年	3月	幼稚園教諭 ² 種免許状 取得見込
令和5年	3月	保育士資格 取得見込
令和5年	3月	救急・蘇生法適任証 取得見込
令和5年	3月	レクリエーション・インストラクター 取得見込
令和4年	8月	普通自動車第一種免許
		算用数字で記入 漢字で記入

- ・免許・資格の記入の順番は、幼稚園を受験する場合、幼稚園の免許を最初を書く（保育園の場合は保育士資格から）。
- ・“救急・蘇生法”“レクリエーション”“乳幼児健康体育指導士”の資格は、科目を選択している者のみ記入すること。
- ・運転免許を有している者は、必ず記入すること。
- ・その他の資格の記入に関しては就職担当教員及び担任と相談すること。

得意な科目及び研究課題	自覚している性格
在学中の学内活動・学外活動など	趣味・特技
志望動機	

- ・得意な科目から趣味・特技までの4つの欄は、単に名前だけ（例えば、得意な科目「障害児保育」、趣味「水泳」など）でなく、なぜそれらが得意なのか、それらの活動を通して何を学んだか、心に残っているエピソードなどを具体的に書くこと。
- ・面接の場で話題になることもあるので、しっかりと他者と話せる内容を書くこと。

- ・まず自分が専門学校の授業や実習で何を学んできたかを明らかにすること。
- ・希望する園の保育内容に自分が共感できる点を探すこと。
- ・自分の保育に関する思いと園の保育内容とが共通する部分を明確にした上で、将来どのような保育がしたいのかを書くこと。
- ・見学を行った場合は、説明を受けた保育方針や園内を見学した際の保育者の仕事の様子、子ども達の態度や表情から感じられた園の保育内容を明確にし、園の保育を尊重した上で自分がこの園でどのように働きたいかを書くこと。

ちょっとQ&A

Q: 書き間違えたら修正液で消してもいいですか？

→A: 書き損じたら最初から。修正した跡のある履歴書は見栄えの悪さ以上に誠意が感じられない。

Q: 戻ってきた履歴書を別の園に送ってもいいですか？

→A: ダメ。他の園に使えるようなあいまいな履歴書は最初から書かないこと。

—受験対策—

試験への対策は、入学時より始まっています。日々の学びにこそが受験への第一歩です。毎日の授業を大切にしましょう。公立保育園受験を希望する学生は、この他、採用試験問題集による試験対策も効果的です。特に先方が活動の柱にしていること、園の目標にしていることなどはチェックしておきましょう。

- ① 筆記試験…一般教養試験（社会問題、数的処理など）、保育専門試験、論作文など計画的に学習すること。
- ② 実技試験…ピアノ（課題曲や自由曲、ピアノ担当教員のアドバイスを受けるとよい）
絵本の読み聞かせや紙芝居を演じる、手遊びをするなど。
保育実習（実際に部分実習の形態で実践する）
- ③ 面接試験…先生方に模擬面接試験をしていただき受け答え方の指導を受けること。
繰り返し練習することで、質問の傾向と受け答え方のテクニックが見えてくる。よく出される質問については応え方を短文にまとめておくとよい。
- ④ 試験時の留意点…下記の点に気を付け試験に臨むこと。
 - ・生活リズムを整え、体調管理をしっかり行うこと。
 - ・試験会場には余裕を持って行くこと。
 - ・服装（靴、頭髪や持ち物を含め）は試験会場に行く前にチェックしてもらう。
 - ・持ち物のチェックをする。（筆記用具…シンプルなもの、上履き…洗っている上靴）
 - ・豊かな表情と笑顔で、自分の思いを相手にわかってもらうつもりで臨む。

⑤ 最近の主な試験内容

設置	試験種別	試験内容	備考
公立	一般教養試験 保育専門試験 論作文 面接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 数的処理、国語、社会、英語、一般常識 ・ 保育所保育指針、事例解説など ・ 保育所における安全、公立保育士の役割等 ・ 受験自治体の特徴や保育行政の特徴について 市区町村名 ・ 公立を志望した理由、受験した自治体を選んだ理由 ・ 自己 PR、長所・短所 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公立の場合一次試験は筆記試験、実技試験はほとんどない
私立園	一般教養試験 保育専門試験 論作文 実技試験 面接試験 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 漢字、四字熟語、敬語、法律の条文、数学 ・ 事例解説、子どもの発達や心理 ・ 保育所保育指針、幼稚園教育要領 ・ 保育者を志した理由とそのために頑張ったこと ・ どんな保育者を目指すか ・ 実習で学んだこと ・ 私の保育観 ・ 最近のニュースで気になったこと ・ 幼児期の私になど多様 ・ ピアノ（自由曲、課題曲…園歌が多い） ・ 自由画・課題画 ・ 絵本の読み聞かせ ・ 手遊び（5人の子供の前で） ・ 保育実習（半日程度が多い） ・ 志望動機 ・ 履歴書に書かれていること ・ 保育者を目指した理由 ・ 自己 PR ・ 実習や見学で印象に残った出来事 ・ 学校生活やサークル活動（なぜこの学校を選んだかなども） ・ ストレス解消法 ・ 幼児期の思い出 ・ 園までの交通手段 ・ 困難な状況の乗り越え方 ・ IQ テスト ・ 適性検査 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育者としての生き方、考え方をまとめたものが多い ・ ピアノは大半の園で実施 ・ 多様な質問の中から、ほとんどの園や多くの園で質問されたことを挙げた ・ 予期せぬ質問もあるので日ごろから質問内容や答え方を考えておくとよい

設置	試験種別	試験内容	備考
福祉施設	一般教養試験 福祉専門試験 論作文 面接試験	<ul style="list-style-type: none"> ・漢字、数学、社会、法律（受験施設に関連する法令） ・児童とのかかわり方 ・施設職員に必要とされる資質 ・障がいについて ・自分の考える支援とは ・福祉施設で働くということ ・志望動機 ・履歴書に書かれていること ・施設で働くことに対する親の気持ち ・困難の乗り越え方 ・実習での学び ・通勤方法 ・移動についてなど 	

《ステップ5…就職試験と内定への道》

① 受験上のルール

- ・ 公立を希望する場合、複数の自治体を受験してもよい。
- ・ 公立を受験後、私立幼稚園や保育園を受験し両方合格した場合、私立幼稚園や保育園への就職が優先されるので注意すること。
- ・ 私立園への受験は1園のみとし重複受験はできない。したがって、受験結果が出るまで次の応募はできない。
- ・ 就職試験の際は「授業欠席届（就職関係）」（P22）に必要事項を記入し受験先に提出、確認をもらってこること。（特定欠席となる）また、受験後は提出期限内に事務室に提出すること。

② 受験後のルール

- ・ 受験後は、必ず事務室就職担当者に、試験の様子を報告すること。
- ・ 受験結果は学校に届く場合と、自宅に届く場合がある。自宅に届いた場合は速やかに事務室就職担当者に報告すること。学校に届いた場合は呼び出しをして合否を伝える。
- ・ 内定通知を得た時点で就職活動は終了とする。
- ・ 内容通知をもらった学生は、事務室就職担当者に「進路・就職決定報告書」（P22）を速やかに提出すること。

4. 就職事務手続きについて

就職活動に必要な願・届

①就職希望・活動状況記入用紙

就職希望の詳細を記入し、担任の先生へ提出してください。

提出した就職希望・就職活動状況記入用紙は、事務室就職課で管理しています。

園見学・就職試験の応募の際は、状況・結果を随時、事務室窓口にて記入してください。

②園見学依頼書

園見学する場合、見学日が決定したら事務室窓口まで就職活動状況用紙を記入に来てください。その際に、見学する園あてに学校から見学依頼書を作成しますので、園見学の際に担当の方に渡してください。

就職希望・就職活動状況記入用紙

居住地域

クラス番号

名前

住所	〒		
最寄駅	[沿線]	[駅名]	(その他)
TEL		FAX ※1	
携帯電話 ※1			

※1 FAX・携帯電話は連絡希望者のみ記入（学校教職員からの連絡以外には使用しません）

就職希望地域・沿線・その他

希望地域 (市区町村名 で記入する)			
希望沿線			
その他	(アパート OK・NG)	(寮 OK・NG)	(宗教 OK・NG)

就職希望（希望順に番号を記入する）

私立幼稚園 ()	私立保育園 ()	私立施設 ()
公立幼稚園 ()	公立保育園 ()	公立施設 ()
その他 () 具体的に：		

公立就職活動状況

応募先	1次試験日	1次結果	2次試験日	2次結果	3次試験日	3次結果	最終結果
	月 日	合・否	月 日	合・否	月 日	合・否	合・否
	月 日	合・否	月 日	合・否	月 日	合・否	合・否
	月 日	合・否	月 日	合・否	月 日	合・否	合・否
	月 日	合・否	月 日	合・否	月 日	合・否	合・否

見学状況

見学先	見学日	受験状況	備考
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	
	月 日	受験・辞退	

受験状況

きっかけ	応募先	試験日	結果通知日	結果
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
		月 日	月 日	合・否
決定先				

③証明書発行の申請方法

<手続きについて>

事務室取扱い時間内に、所定の「交付願（証明書発行）」を記入の上、規定の手数料額の証紙を添付し、事務室窓口まで提出してください。電話及び本人以外の申込み受付や証明書の郵送は原則として行いません。証明書の発行は日数を要しますので、注意して申請してください。

証明書は発行日以降に、事務室窓口で受領できます（申込者本人のみ）。発行(日)後、3ヶ月を経過しても受取にこない場合は処分します。なお、証明書の有効期限は発行(日)後、3ヶ月です。

詳しくは、学生便覧の「各種証明書」の頁を参照してください。

<就職活動でよく使用される証明書>

- ・ 成績単位証明書
- ・ 卒業見込証明書
- ・ 幼稚園教諭免許状取得見込証明書・保育士資格取得見込証明書
- ・ 健康診断書（写し）
- ・ 推薦書
- ・ 人物調査書

※推薦書、人物調査書を申請する場合は事前に担任の先生の許可、確認が必要です。

交 付 願 （証明書発行）

《注意》太枠内を全て記入すること。なお、記入は黒ボールペン（消えないペン）を使用すること。
申請、発行日及び作成日数に、土・日・祝祭日は含みません。

クラス番号	平成 ・ 令和	年度（入学・卒業）	年	組	番	
フリガナ		生年月日	昭和			
氏名			平成	年	月	日
現住所	〒	電話番号	（ ）			
使用目的						
提出先						
本籍地	都・道・府・県	申込日	令和	年	月 日	
＜ 証 明 書 の 種 類 ＞			発行手数料（1通につき）		申込数	
※必要な書類の番号に○印をつけ、所定の金額の証紙を貼付すること。			3日後	2日後		翌日
1. 在学証明書			300円	500円	800円	通
2. 成績単位証明書			300円	500円	800円	通
3. 卒業見込証明書 / 卒業証明書			300円	500円	800円	通
4. 幼稚園教諭免許状取得見込証明書・保育士証取得見込証明書			300円	500円	800円	通
5. 受験票証明書〔職員採用試験〕			300円	500円	800円	通
6. 推薦書〔先に担任の確認を得ること〕 担任印_____			300円	500円	/	通
7. 人物調査書〔先に担任の確認を得ること〕 担任印_____			300円	500円	/	通
8. 健康診断書（写）			300円	500円	800円	通
9. 学生証再発行〔学生証再交付願・写真1枚を一緒に提出のこと〕			500円	/	/	通
10. 学割〈利用区間〉 JR線_____駅 ~ JR線_____駅 〈日数〉 _____日間 ※1人、1年間に2枚まで			無料	/	/	枚
11. その他（ _____ ）					円	通
合 計					円	通
証 紙	証 紙	証 紙	証 紙	証 紙	証 紙	証 紙

＜学校記入欄＞ 交付日：令和 年 月 日 / AM 9:00 ・ PM 1:00 / 受付者：

受取日：令和 年 月 日 / 受取者署名：

④ 就職試験による欠席届

就職試験や内定後の手続き等により授業を欠席した際は、必要事項を記入し提出期日内に事務室教務課まで提出してください。なお、応募先の園の印及び担当の先生の印が必要となりますので注意してください。また科目については略さず正確に記入してください。※提出期日は学生便覧を確認すること。

授業欠席届（就職関係）					東京教育専門学校
_____年 _____組 _____番 _____氏名_____					
次の理由により下表の授業を欠席いたしましたので、お届けいたします。					
日にち	令和	年	月	日	曜日
科目名	1時限目	2時限目	3時限目	4時限目	
担当講師					
理由	就職試験 ・ その他（ _____ ）				
貴園(社)名	_____				クラス担任 確認印
ご担当者印					
<p><採用ご担当者様へ> 学生が就職試験等で来ましたら、大変お手数ですが、上表中の貴園(社)名・ご担当者印欄にご署名・ご捺印をお願いします。</p> <p style="text-align: right;">事務室提出日： _____年 _____月 _____日</p> <p>※必要事項（科目名は欠席した科目のみ）を記入した後、本校クラス担任に確認と印をもらうこと。 その後、事務室提出日を記入して教務課へ提出すること。</p>					

⑤ 就職・進路決定報告書

就職・進路が決まった時点で必ずこの報告書を事務室就職課まで提出してください。未提出者は、就職・進路が決定していない事になります。

進路・就職決定報告書							
クラス	番号	氏名					
進路決定先	種類	幼稚園・保育園・施設・企業保育・一般企業・進学・その他（ _____ ）					
	設置主体	公立・私立（認可・未認可）・その他（ _____ ）					
	名称	法人名	_____				
		園名	_____				
	所在地	〒 _____					
	電話	_____					
	採用形態	正規採用・非常勤・契約職員・アルバイト・その他（ _____ ）					
	職種/職務内容	教諭・教諭助手・保育士・指導員・その他（ _____ ）					
	決定の契機	学校・実習・自己開拓・知人/家族・その他（ _____ ）					
	決定時期	年		月			
備考	_____						

⑥ 就職希望書（卒業生）

卒業後引き続き、学校へ登録される求人の斡旋を受けたい人はこの希望書を卒業後提出してください。卒業後、既卒者対象の斡旋が受けられます。

卒業生就職希望書				
提出日				年 月 日
年度卒業		クラス		番
氏名 / ふりがな		/		生年月日 昭和・平成 年 月 日
〒 -		Tel ()		男・女 (才)
本人住所 及び電話	都・道・府・県		群・区・市・町・村 区・町	
自宅まで	最寄り線	最寄り駅	駅から	
1	線	駅	徒歩・バス・自転車・その他 分	
2	線	駅	徒歩・バス・自転車・その他 分	
就職希望地域	1.	2.	3.	
就職希望職種	1.	2.	3.	
職歴	就/退	就職 / 退職・年月	勤務先	
1	就職	年 月	勤務年数	
	退職	年 月		
2	就職	年 月	年 カ月	
	退職	年 月		
備考				

事務室取扱時間

取扱時間 9：00～17：00

昼休み 11：20～12：20

※長期休暇中は掲示を確認して登校してください。

年	月	免許・資格

得意な科目及び研究課題		自覚している性格	
在学中の学内活動・学外活動		趣味・特技	
志望動機			
通勤時間 約 時間 分	扶養家族数 人	配偶者 ※有・無	配偶者の扶養義務 ※有・無
保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）			電話など
ふりがな		住所 〒	
氏名			

東京教育専門学校

学校
法人 和田実学園

東京教育専門学校

目白本館：〒171-0031

東京都豊島区目白2-38-4

電話 03(3983)3385 (代) FAX 03(3983)3386

発行者 東京教育専門学校

令和4年(2022年)4月