

「和田実学園・施設」使用申込書

太線内をご記入下さい。

申込日

年

月

日

申込者名					
団体名					
代表者名					
連絡先(請求先) 住所					
電話番号	携帯番号				
メールアドレス					
使用目的	利用者数(予定)				
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
使用場所	ご希望の場所に☑を入れて下さい。教室は教室番号を記入して下さい。 目白教育ホール 目白本館 (教室)				
使用機材等					
承認日		施設利用許可番号	WMG-	使用料	

【注意事項】

- ※ 会場の使用時間には、準備、撤収の時間を含みますのでご留意下さい。
- ※ 先着順にお受けいたします。施設使用状況の確認後に使用許可をお送りします。

■ご不明な点は下記までご連絡下さい。
 〒171-0031
 東京都豊島区目白2-38-4
 学校法人和田実学園 総務部
 電話03-3983-3385 FAX03-3983-3386
 mail soumu@wadaminoru.ac.jp

【受付処理欄】

理事長	校長	総務部長	事務長	総務	受付

和田実学園 施設「使用規約同意書」

- ① 利用について
 - ・ お申し込み頂いた使用場所、時間、目的を厳守して下さい。
 - ・ 施設使用权を譲渡・転貸することはできません。
 - ・ 施設内は禁煙です。
 - ・ 目白教育ホール及び一部の教室では、飲食を禁止します。
 - ・ 公共スペースでの営業を目的とする物品の販売および陳列はご遠慮下さい。
 - ・ 電話の取次ぎおよび伝言はいたしかねます。
 - ・ 物品の搬入時等または利用日当日の駐車は、第2園庭内駐車場のみとなります。
ご利用される場合は、事前にご相談下さい。
- ② 施設について
 - ・ 本学の空調システムは、外気温の急激な変化には対応できないことがあります。
ご了承下さい。
 - ・ 許可なく特殊設備を施さないで下さい。
 - ・ 施設内の備品を移動した場合は、必ず元に戻して下さい。
 - ・ 施設内で発生したゴミは、必ず持ち帰って下さい。
 - ・ ご利用後、汚れが著しい場合は、別途、清掃料を頂きます。
- ③ 免責・損害賠償
 - ・ 利用に際して盗難・事故等が発生した場合、本学では一切の責任を負いません。
 - ・ 建物・設備・機器備品等を汚損・毀損、または紛失された場合は、その損失を現物
もしくは、代金をもって賠償して頂きます。
- ④ 防火・防災
 - ・ 引火性、爆発性のある物、危険物品の持ち込みは禁止します。
- ⑤ 荷物のお受け取り・お預かりは、一切行っておりません。
- ⑥ 広告物
 - ・ 施設内では、定められた場所以外への貼紙はご遠慮下さい。
 - ・ 施設内および周辺でのチラシ・ビラ配布・募金活動等は禁止します。
- ⑦ その他
 - ・ 注意事項に違反した場合、利用の取り消し及び今後のお貸出しをお断りする場合がございます。予めご了承下さい。
 - ・ その他、施設の利用に当たっては、本学の指示に従って下さい。

上記、全事項をご了承頂きました上で、ご署名をお願い致します。

(ご署名日) 年 月 日

(団体名)

(代表者名)